



HIFIN SOLUTION S.A. DE C.V.

HSO140905QV4

PERSONAS FÍSICAS

1. Aviso de Privacidad (Original firmado por el Representante Legal).
2. Solicitud de crédito* elaborada y firmada con todos los campos llenos. En caso de que algún campo no aplica, anotar N/A.
(Original, debidamente firmado por el Representante Legal).
3. Poder notarial en caso de que la persona física tenga algún Representante Legal (Copia).
4. Identificación oficial vigente** de la persona física y en su caso de su Representante Legal (Original y Copia).
El solicitante deberá mostrar a su asesor de ventas Hitec, dicha identificación oficial en original para el debido cotejo de esta.
5. Comprobante de domicilio*** (Persona física y Representante Legal).
No más de tres meses de antigüedad (Copia).
6. RFC de la Persona Física y Representante Legal (Copia).
7. Estados financieros de los últimos 2 años - completos, auditados y firmados por el cliente y contador. (Copia) (incluyendo integración de Clientes, Proveedores, Activos Fijos, Deudas Bancarias).
8. Estados financieros acumulados del ejercicio (año) en curso, firmado por el cliente y Contador (Copia) (incluyendo integración de clientes, proveedores, activos fijos, deudas bancarias) si el lugar de colocación del equipo difiere de este, proporcionar comprobante de dicho inmueble, si no es propio, adjuntar contrato de arrendamiento (Copia).
9. Cédula profesional del contador que firma los Estados Financieros (Copia).
10. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales del portal del SAT a la fecha (Copia).

HIFIN SOLUTION S.A. DE C.V.
HSO140905QV4

11. Carta de autorización* para solicitar referencias comerciales, firmada por el Cliente o su Representante Legal (Original).
12. Hoja de autorización* para solicitar reportes al buró de crédito, firmada por el Cliente o su Representante Legal (Original).
13. Última declaración anual de impuestos completa, con sello digital (Copia).
14. Últimos tres estados de cuenta bancarios. (Copia).
15. Propuesta Financiera, debidamente firmada por el Representante Legal (Original).
16. Orden de Compra con las especificaciones del bien a adquirir, a nombre del Proveedor, debidamente firmada por el Cliente o su Representante Legal. (Original).
17. Anticipo (En caso existir rechazo por parte de HIFIN, será devuelto en su totalidad en un lapso no mayor a 8 días hábiles).

Los documentos marcados con (*) son formatos propiedad de HIFIN, y deberán serle entregados junto con este listado.

** Se entiende como "Identificación Oficial" cualquiera de los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar (INE/IFE), Cédula profesional.

*** Comprobantes de domicilio aceptados: Comprobante de Luz, agua, gas, impuesto predial, teléfono (excepto telefonía móvil), y / o Estado de cuenta bancario.

La información proporcionada queda sujeta a análisis por parte de HIFIN, su recepción no constituye la aprobación del crédito.