



## HIFIN SOLUTION S.A. DE C.V.

HSO140905QV4

### PERSONAS MORALES:

1. Aviso de Privacidad (Original, firmado por el Representante Legal).
2. Solicitud de crédito\* elaborada y firmada con todos los campos llenos.  
En caso de que no sea necesario llenar el campo anotar N/A en dichos campos (Original, firmado por el Representante Legal).
3. Acta constitutiva y sus modificaciones (en caso de que existan modificaciones), y la evidencia (Folio RPPC) de su inscripción ante el Registro Público de Comercio (Copia).
4. Poder del Representante Legal, firmante del contrato, (si no están dentro de la escritura constitutiva) con facultades de Administración y Dominio y para suscribir títulos de crédito, debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio (Copia).
5. Identificación oficial vigente\*\* del Representante Legal (Original y Copia).  
El solicitante deberá mostrar a su asesor de ventas Hi-Tec, dicha identificación oficial en original para el debido cotejo de ésta.
6. Comprobante de domicilio\*\*\* de la empresa, no más de tres meses de antigüedad. Si el lugar de colocación del equipo difiere, proporcionar comprobante a su nombre; si el inmueble no es propio, adjuntar contrato de arrendamiento (Copia).
7. Comprobante de domicilio\*\*\* del representante legal, no más de tres meses de antigüedad. (luz, teléfono, predio, agua) (copia).
8. RFC de la empresa (la Dirección Fiscal debe ser visible y actual).  
En su caso agregar aviso ante el SAT del cambio de domicilio (Copia).
9. RFC del Representante Legal (Copia).



**HIFIN SOLUTION S.A. DE C.V.**

HSO140905QV4

10. Estados financieros de 2 años, completos auditados anteriores al ejercicio en curso firmados por el cliente y Contador (Copia) (incluyendo integración de Clientes, Proveedores, Activos Fijos, Deudas Bancarias).
11. Estados financieros parciales acumulados del ejercicio en curso, firmado por el cliente y Contador (Copia) (incluyendo integración de Clientes, Proveedores, Activos Fijos, Deudas Bancarias).
12. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales del portal del SAT, de fecha reciente a no más de 3 meses (Copia).
13. Cédula del Contador que avala los estados financieros (Copia).
14. Carta firmada de autorización\* para solicitar referencias comerciales firmada por el representante legal (Original).
15. Hoja de autorización\* para solicitar reportes al Buró de Crédito, una para la persona Moral y otra por el Representante Legal (Original).
16. Última declaración anual de impuestos con su correspondiente detalle y sello digital (Copia).
17. Últimos tres estados de cuenta bancarios, donde concentre sus operaciones más representativas (Copia).
18. Propuesta Financiera, debidamente firmada por el Representante Legal (Original).
19. Orden de compra con las especificaciones del bien a adquirir, a nombre del Proveedor, debidamente firmada por un funcionario facultado (Original).
20. Anticipo (en caso de existir rechazo por parte de HIFIN, será devuelto en su totalidad en un lapso no mayor a 8 días hábiles).



**HIFIN  
SOLUTION**

IMPULSO FINANCIERO  
GRUPO HI-TEC

**HIFIN SOLUTION S.A. DE C.V.**

HSO140905QV4

Los documentos marcados con (\*) son formatos propiedad de HIFIN, y deberán serle entregados junto con este listado.

\*\* Se entiende como "Identificación Oficial" cualquiera de los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar (INE/IFE), cédula profesional.

\*\*\* Comprobantes de domicilio aceptados: comprobante de luz, agua, gas, impuesto predial, teléfono (excepto telefonía móvil), y / o estado de cuenta bancario.

La información proporcionada queda sujeta a análisis por parte de HIFIN, su recepción no constituye la aprobación del crédito.



Lorem ipsum dolor